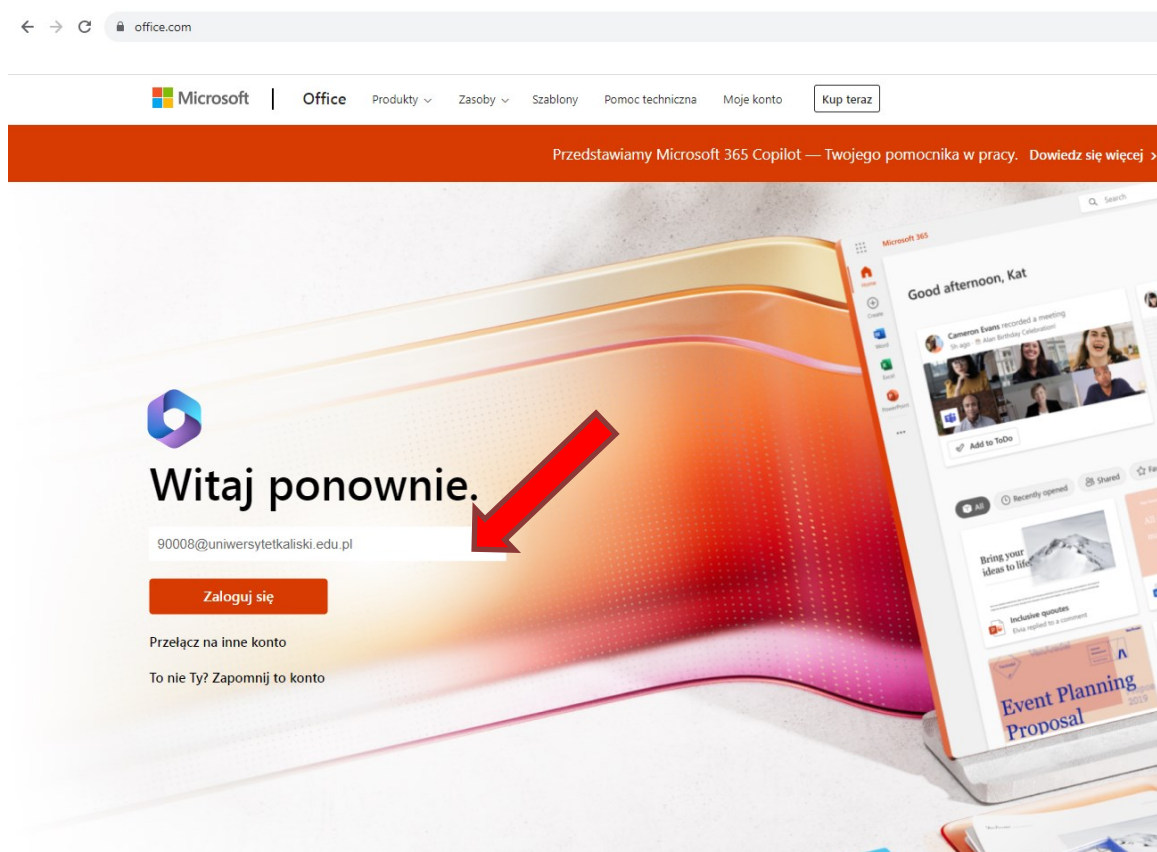


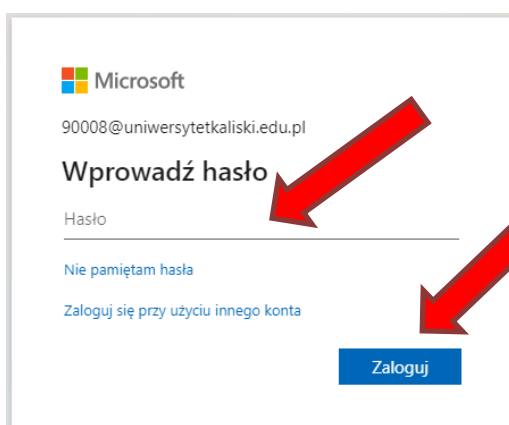
Instrukcja logowania do usługi Office 365 (Poczta uczelniana)

W celu zalogowania się do usługi Office 365 należy przejść na stronę internetową logowania :
<https://office.com> lub wybrać opcję „Poczta Uczelniana” w zakładce „Student”
na stronie Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisław Wojciechowskiego <http://www.akademia.kalisz.pl>

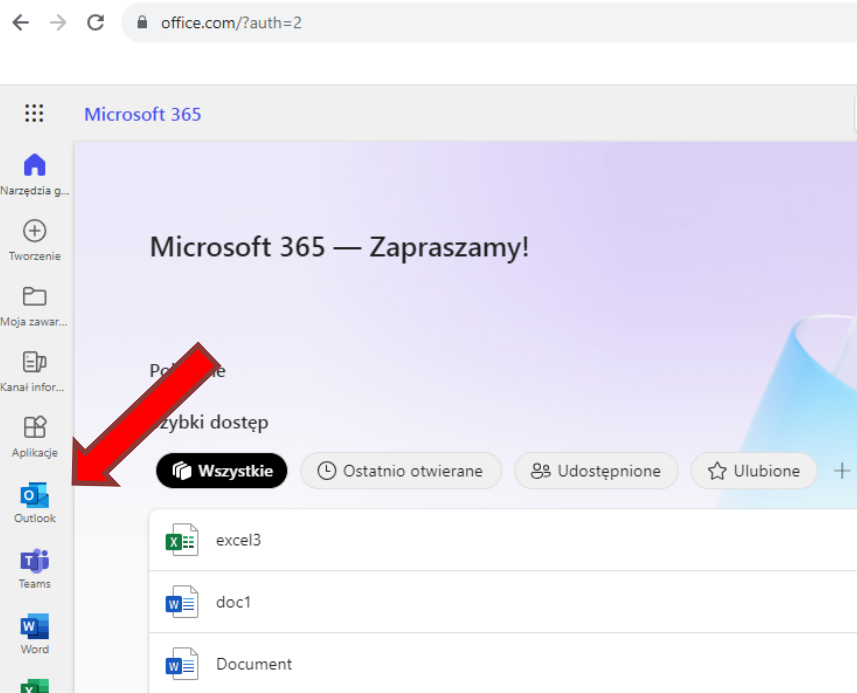
Po przejściu na stronę logowania należy podać w polu „Adres email” swój adres e-mail w postaci:
dla studentów nr-albumu@uniwersytetkaliski.edu.pl
dla studentów studiów podyplomowych SP-xxxx@uniwersytetkaliski.edu.pl
dla pracowników i.nazwisko@uniwersytetkaliski.edu.pl
gdzie „i” oznacza pierwszą literę imienia, a „nazwisko” oznacza nazwisko pracownika
Po wprowadzeniu adresu email klikamy przycisk „Zaloguj”



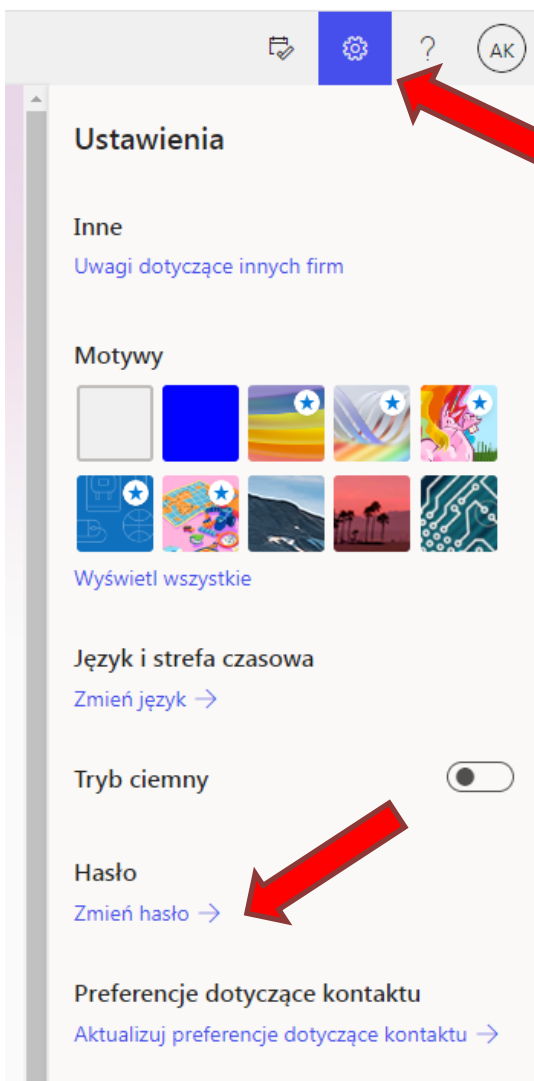
Na następnym ekranie wprowadzamy hasło i klikamy przycisk „Zaloguj”
dla studentów i pracowników hasłem startowym jest „PESEL posiadacza konta”



W celu dostępu do poczty uczelnianej klikamy ikonę „Outlook”



Podczas pierwszego logowania zalecana jest zmiana hasła. Aby zmienić hasło klikamy na ikonę „Ustawienia” znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybieramy opcję „Zmień hasło”



Po wprowadzeniu starego oraz nowego hasła klikamy przycisk „Prześlij”

account.activedirectory.windowsazure.com/ChangePassword.aspx?BrandContextID=O365&ruO365=

Zmień hasło

Wymagane jest silne hasło. Wprowadź od 8 do 256 znaków. Hasło nie może zawierać popularnych wyrazów ani nazw. Użyj wielkich i małych liter, cyfr oraz symboli.

Identyfikator użytkownika

90008@uniwersytetkaliski.edu.pl

Stare hasło

Utwórz nowe hasło

Silne

Potwierdź nowe hasło

Prześlij

Anuluj



Problemy związane z logowaniem do usługi Office 365 można zgłaszać na adres e-mail: z.byczkowski@akademia.kalisz.pl lub telefonicznie 62 76 79 550.